

AFO 449 – Bibliobus

449.1 Inleiding

Vubis ondersteunt het beheer van routes voor bibliobussen. Dit behelst het definiëren van een aantal 'haltes', die aan elkaar gekoppeld kunnen worden om een route te vormen. Leners kunnen aan een halte gekoppeld worden – waardoor ze aan een specifieke route gekoppeld zijn.

Op basis hiervan kan dan bijvoorbeeld een lijst gemaakt worden van alle leners, om ze te informeren dat de route tijdelijke niet beschikbaar is.

In dit document worden de parameters en het beheer van Bibliobussen toegelicht:

- Via Bibliobussen kunt u een onbeperkt aantal 'haltes' definiëren, die aan elkaar gekoppeld kunnen worden om een route te vormen
- Een onbeperkt aantal Routes kan gedefinieerd worden.
- De haltes zijn gekoppeld aan datum en tijd in een Kalender, dus een route bestaat uit een aantal haltes met de datum en tijd waarop de bibliobus bij de halte zal zijn.
- Leners die regelmatig gebruik maken van de bibliobus kunnen aan een specifieke halte gekoppeld worden. Op basis hiervan kan de bibliotheek contact opnemen met de lener in geval van wijziging in de route, storingen e.d.
- Wanneer een bibliobus niet op de reguliere tijd bij de halte kan zijn, kan via globaal wijzigen de vervaldatum van exemplaren aangepast worden zodat ze pas op een later tijdstip retour hoeven te zijn en de lener geen onterechte boetes krijgt.
- Optioneel kunnen gegevens van een specifieke bus vastgelegd worden, zodat de diverse bussen aan specifieke routes gekoppeld kunnen worden.

449.1.1 Kalenders

Voordat u de routes definieert kunt u de feitelijke dagen aangeven waarop de bibliobus zal arriveren. Dit gaat via **AFO 622 Kalenders - Kalenderdefinities**.

Kalenders worden primair gebruikt voor het vastleggen van openingstijden (bijvoorbeeld voor het berekenen van vervaldata). Daarnaast worden ze meer algemeen gebruikt om specifieke functies van het systeem te koppelen aan dagen waarop de betreffende functie gebruikt kan

worden. In deze context kunnen dagen aangegeven worden waarop een bepaalde route actief is, zoals bijvoorbeeld elke tweede woensdag van de maand.

Let op

Het is niet verplicht een kalender op te geven bij het definiëren van routes, maar gebruik hiervan maakt het mogelijk routes en tijden in de WebOpac te tonen alsmede het verlengen van de uitleentermijn naar de eerstvolgende vervaldatum in geval de route tijdelijk onderbroken is.

Elke Kalender heeft een begindatum die door het systeem wordt gebruikt om de daaropvolgende data voor de route te berekenen. Wanneer de begindatum bijvoorbeeld maandag 4 februari is en de cyclus is elke tweede woensdag van de maand, dan berekent het systeem dat de route op woensdag zal zijn 13/02/2008, 27/03/2008, 12/03/2008, enzovoorts tot de opgegeven einddatum.

De kalender kan meerdere gedefinieerde periodes hebben. Met bijvoorbeeld een einddatum van 27/04/2008 en een nieuwe periode die begint op 28/04/2007 wanneer de route elke tweede donderdag actief is, dus vanaf dan zijn de data 01/05/2008, 15/05/2008.....

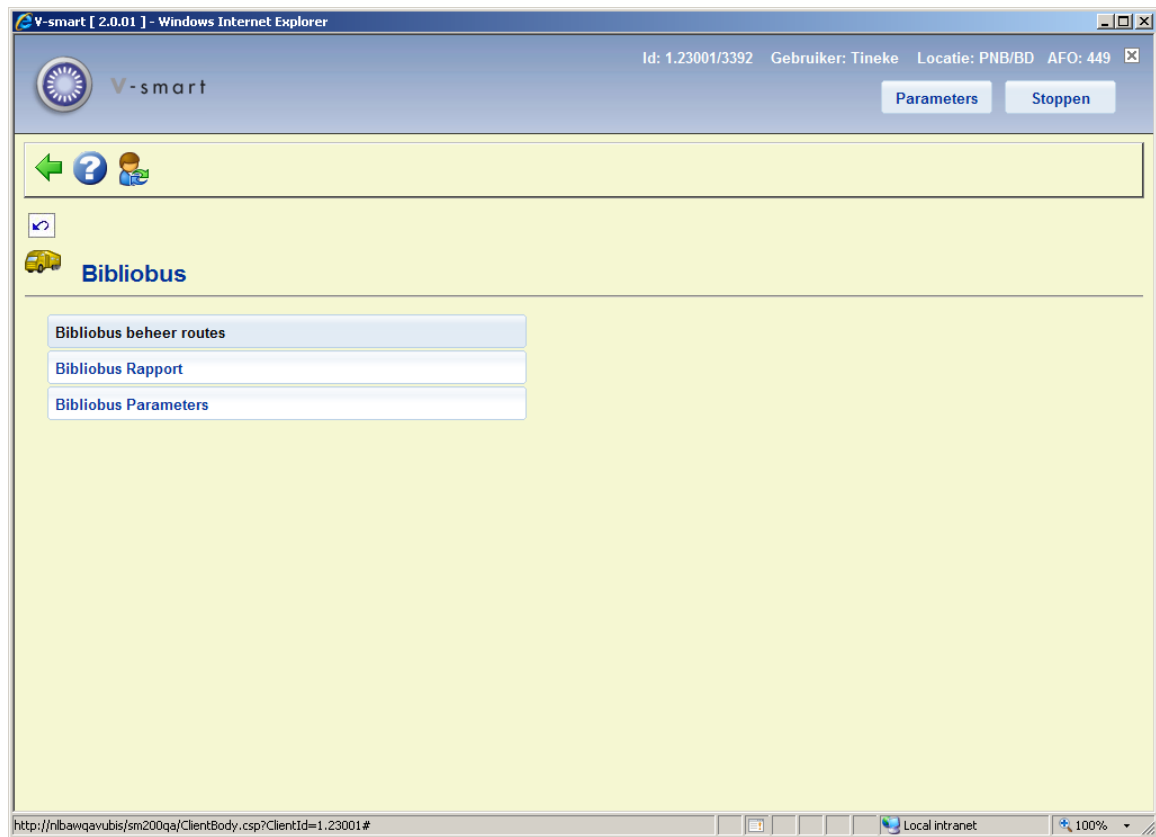
U kunt meerdere kalenders hebben, voor verschillende cycli zoals 1-week, 2-week, 3-week enz.

Wanneer een kalender gedefinieerd is kan deze gedeeld worden door meerdere bibliobusroutes. Bijvoorbeeld een kalender voor de cyclus van elke tweede woensdag van de maand, die gebruikt wordt door route A en route C, daarnaast een kalender voor elke derde donderdag die gebruikt wordt door route B, route D en route E.

Let op

Infor beveelt aan om Kalenders te gebruiken voor elke route. Wanneer u dit doet en u een onderbrekingsperiode invoert, dan zal het systeem de eerstvolgende openingsdag berekenen. Gebruikt u geen Kalenders, dan zult u deze datum handmatig moeten invoeren.

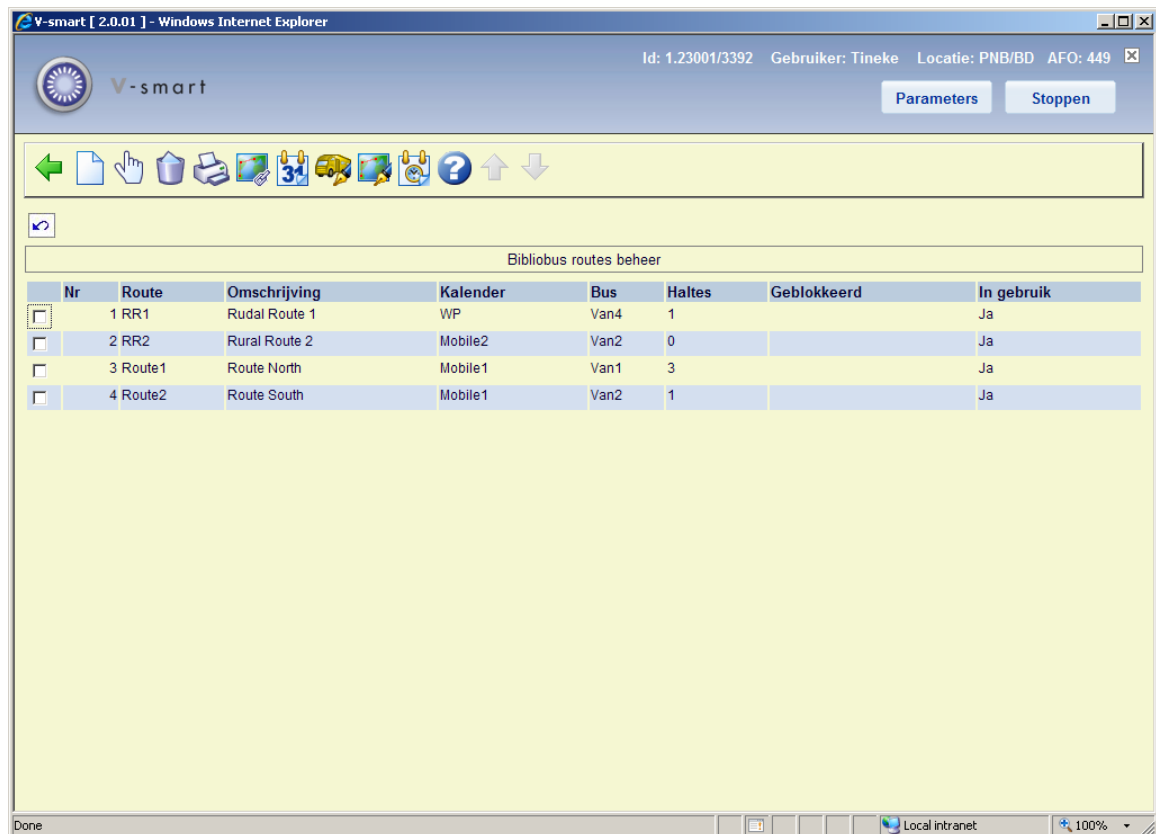
Nadat u deze AFO heeft gekozen verschijnt een menu scherm:



De menu opties worden in de volgende paragrafen toegelicht.

449.2 Bibliobus beheer routes

Nadat u deze optie heeft gekozen verschijnt een overzichtsscherm:



Opties op het scherm

Nieuwe route: Gebruik deze optie om een nieuwe route te definiëren. Zie sectie 449.2.1.

Kies nummer: Selecteer een regel en dan deze optie om de details van de geselecteerde route te bekijken. Zie sectie 449.2.1.

Verwijder route: Selecteer een regel en dan deze optie om de geselecteerde route te verwijderen. Het systeem vraagt om bevestiging.

Genereer lijst: Selecteer een regel en dan deze optie om een lijst te genereren van leners die aan de geselecteerde route gekoppeld zijn. het standaard scherm voor het genereren van output verschijnt.

Koppel aan haltes: Selecteer een regel en dan deze optie om haltes aan de geselecteerde route te koppelen. Zie sectie 449.2.2.

Wijzig vervaldatum: Selecteer een regel en dan deze optie om vervaldata voor de geselecteerde route te wijzigen. Zie sectie 449.3.

Lijst bussen: Gebruik deze optie om alle gedefinieerde bussen te zien. Zie sectie 449.2.3.

Haltes: Gebruik deze optie om alle gedefinieerde haltes te zien. Zie sectie 449.2.4.

Toon kalender: Selecteer een regel en dan deze optie om de kalender te tonen van de geselecteerde route. Zie sectie 449.2.5.

449.2.1 Toevoegen / wijzigen route

Nadat u de optie **Nieuwe route** of **Kies nummer** heeft gekozen verschijnt een invoerscherm:

Bibliobus routes beheer

Code

Omschrijving

Bibliobus

Bibliotheeklocatie

Kalender

Geblokkeerd vanaf

Blokkeren tot

Noot personeel

Noot publiek

In gebruik

OK

Annuleer

Help

http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23001 Local intranet

Velden op het scherm

Code: Voer een unieke code voor de route in.

Omschrijving: Voor vrije tekst in ter omschrijving van de route.

Bibliobus: Selecteer een code uit de dropdown lijst om een specifieke bus aan de route te koppelen. Dit is optioneel.

Bibliotheeklocatie: Voer een locatiecode in waaraan de route gekoppeld is. Dit kan een statisch filiaal zijn of een bibliobus, afhankelijk van de inrichting van uw organisatie. Hiermee kunnen uitleentransacties aan een specifieke locatie (filiaal) gekoppeld worden.

Kalender: Selecteer een code uit de dropdown lijst (zie kalenders hierboven).

Geblokkeerd vanaf: Voer hier de datum in vanaf wanneer de route tijdelijk onderbroken is, indien van toepassing.

Geblokkeerd tot: Voer hier de datum in vanaf wanneer de route weer beschikbaar zal zijn. Als deze datum onbekend is, kies dan een datum ver in de toekomst, indien van toepassing.

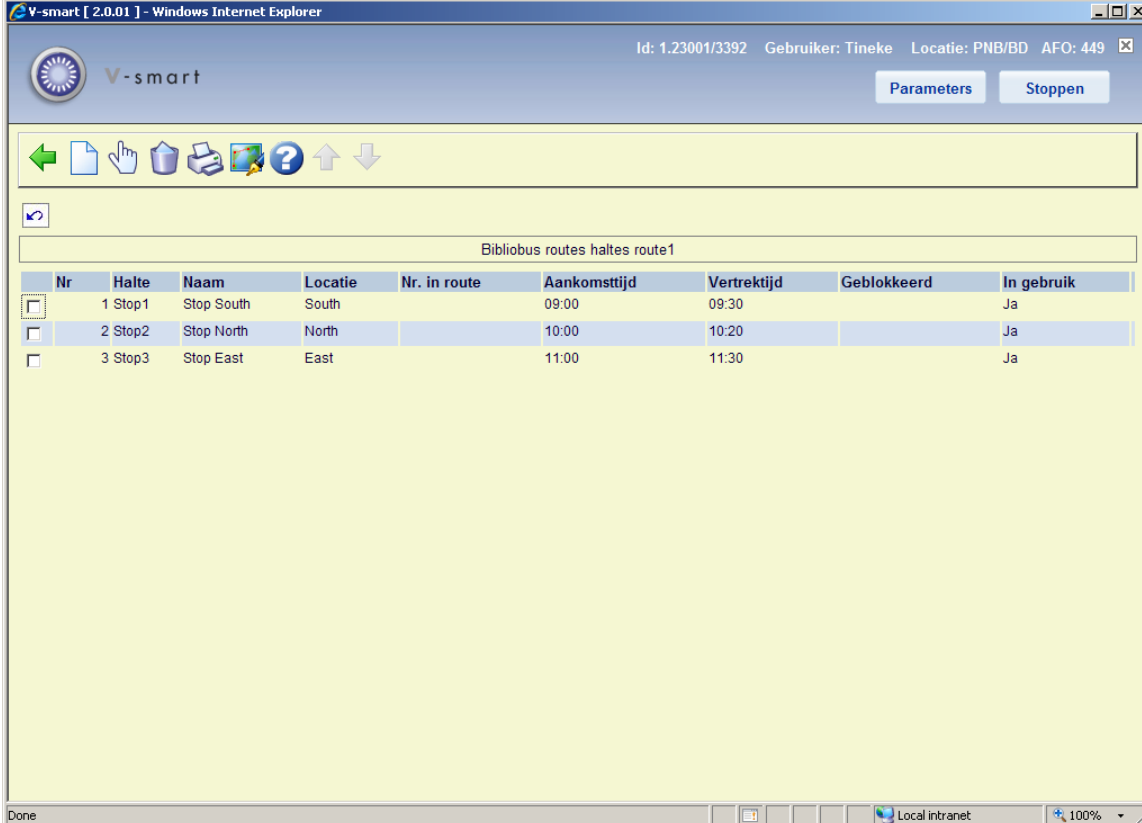
Noot personeel: Vrij tekstveld voor interne opmerkingen.

Noot publiek: Vrij tekstveld dat gebruikt kan worden om informatie over de route te tonen aan leners (in de WebOpac of op de website van de bibliotheek).

In gebruik: Vlag om aan te geven of de route al dan niet in gebruik is. Gedurende het instellen van de route verdient het aanbeveling deze op **NIET** in gebruik te zetten en dit pas aan te vinken als de setup compleet is.

449.2.2 Koppel aan haltes

Koppel aan haltes: Selecteer een regel en dan deze optie om haltes aan de geselecteerde route te koppelen. Nadat u deze optie heeft gekozen verschijnt een overzichtsscherm:



The screenshot shows a web browser window titled "V-smart [2.0.01] - Windows Internet Explorer". The page header includes the V-smart logo, user information (Id: 1.23001/3392, Gebruiker: Tineke, Locatie: PNB/BD, AFO: 449), and buttons for "Parameters" and "Stoppen". Below the header is a navigation bar with icons for back, home, search, and other functions. The main content area displays a table titled "Bibliobus routes haltes route1". The table has the following columns: Nr, Halte, Naam, Locatie, Nr. in route, Aankomsttijd, Vertrektijd, Geblokkeerd, and In gebruik. The table contains three rows of data:

Nr	Halte	Naam	Locatie	Nr. in route	Aankomsttijd	Vertrektijd	Geblokkeerd	In gebruik
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Stop1	Stop South	South		09:00	09:30		Ja
<input type="checkbox"/>	2 Stop2	Stop North	North		10:00	10:20		Ja
<input type="checkbox"/>	3 Stop3	Stop East	East		11:00	11:30		Ja

The browser's status bar at the bottom shows "Done" and "Local intranet" with a 100% zoom level.

Opties op het scherm

Nieuwe gekoppelde halte: Gebruik deze optie om een nieuwe halte aan de route te koppelen. Zie sectie 449.2.2.1.

Kies nummer: Selecteer een regel en dan deze optie om de details van de geselecteerde halte te bekijken. Zie sectie 449.2.2.1.

Verwijder halte: Selecteer een regel en dan deze optie om de geselecteerde halte uit de route te verwijderen. Het systeem vraagt om bevestiging.

Genereer lijst: Selecteer een regel en dan deze optie om een lijst te genereren van leners die aan de geselecteerde route gekoppeld zijn. het standaard scherm voor het genereren van output verschijnt.

Haltes: Gebruik deze optie om alle gedefinieerde haltes te zien. Zie sectie 449.2.4.

449.2.2.1 Toevoegen / wijzigen halte

Nadat u de optie **Nieuwe gekoppelde halte** of **Kies nummer** heeft gekozen verschijnt een invoerscherm:

The screenshot shows a web browser window titled 'V-smart [2.0.01] -- Webpage Dialog'. The main content area has a yellow background and is titled 'Bibliobus halteplaatsen' with a bus icon. The interface contains several input fields and a list of buttons. The input fields are: 'Halte nummer' (with a list icon), 'Nummer in route', 'Aankomsttijd', 'Vertrektijd', 'Geblokkeerd vanaf', 'Blokken tot', 'Noot personeel', and 'Noot publiek'. There is also a checkbox labeled 'In gebruik'. On the right side, there is a vertical panel with four buttons: 'OK', 'Annuleer', 'Help', and 'Details'. The status bar at the bottom shows the URL 'http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23001' and 'Local intranet'.

Velden op het scherm

Halte nummer: Voer een nieuw halte nummer in of selecteer een halte uit de lijst. Zie hieronder.

Nummer in route: Voer het nummer van de halte binnen de route in.

Aankomsttijd en **Vertrektijd:** Voer de verwachte aankomst- en vertrektijden in. Het systeem controleert niet of de tijden overlappen, er verschijnt echter wel een waarschwingsdriehoek als dit het geval is.

Geblokkeerd vanaf: Voer hier de datum in vanaf wanneer de halte tijdelijk onderbroken is, indien van toepassing.

Geblokkeerd tot: Voer hier de datum in vanaf wanneer de halte weer beschikbaar zal zijn. Als deze datum onbekend is, kies dan een datum ver in de toekomst, indien van toepassing.

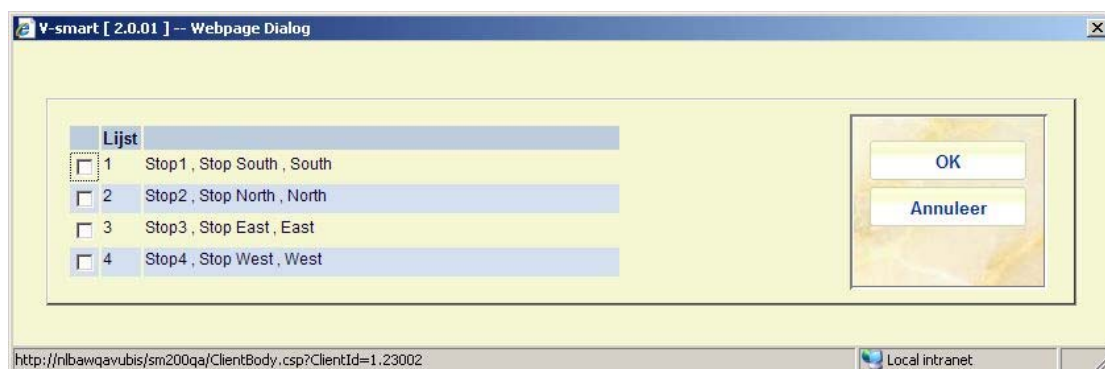
Noot personeel: Vrij tekstveld voor interne opmerkingen.

Noot publiek: Vrij tekstveld dat gebruikt kan worden om informatie over de route te tonen aan leners (in de WebOpac of op de website van de bibliotheek).

In gebruik: Vlag om aan te geven of de halte al dan niet in gebruik is.

Toevoegen halte nummer

Wanneer er al haltes zijn gedefinieerd (Zie sectie 449.2.4) kunt u de **Lijst** button gebruiken waarmee een lijst wordt opgeroepen waaruit u een halte kunt selecteren:



Wanneer u een niet-bestaand nummer invoert, verschijnt een melding:



Wanneer u op **OK** klikt, verschijnt het scherm voor invoeren van een nieuwe halte:

V-smart [2.0.01] -- Webpage Dialog

Bibliobus Halte

Halte nummer

Naam

Locatie

Adres

Postcode

Noot personeel

Noot publiek

Geblokkeerd vanaf

Blokkeren tot

In gebruik

OK

Annuleer

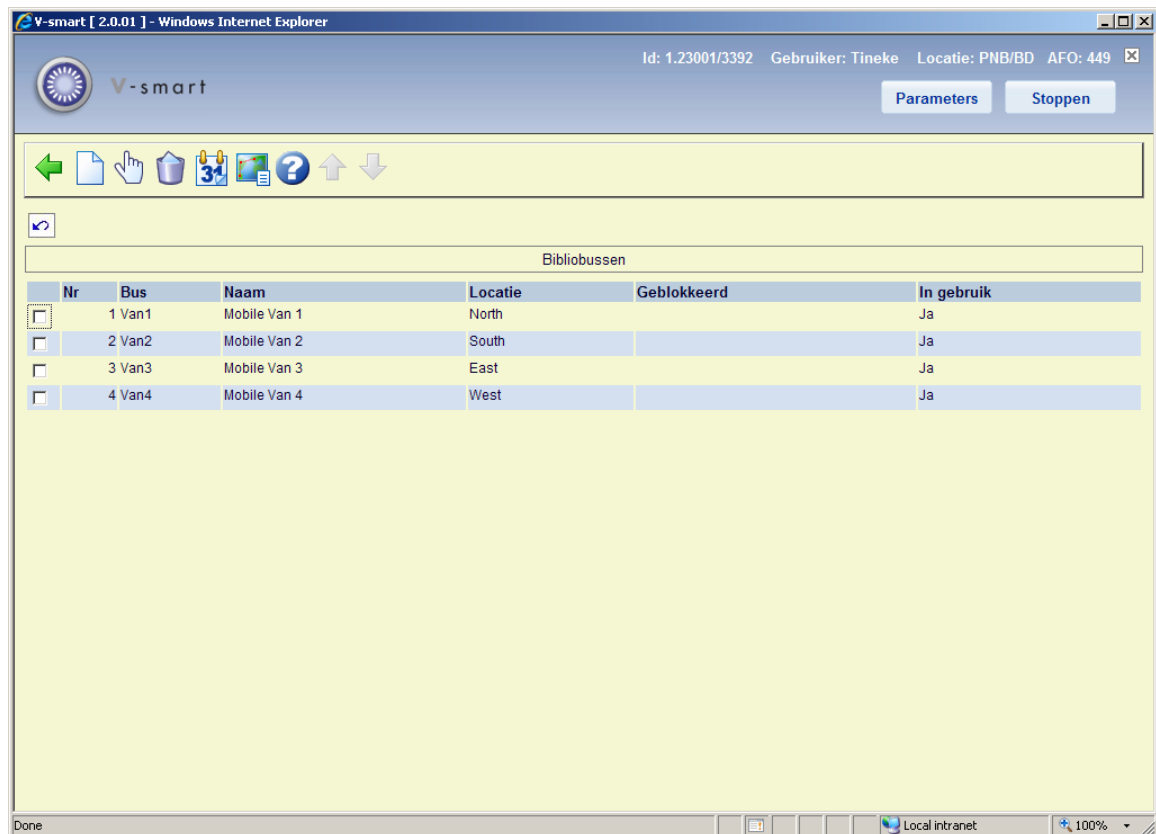
Help

<http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23001> Local intranet

Zie sectie 449.2.4 voor een beschrijving. Het enige verschil is dat in dit geval het veld **Halte nummer** afgeschermd is en het nummer bevat dat u op het vorige scherm heeft ingevoerd.

449.2.3 Lijst bussen

Lijst bussen: Gebruik deze optie om alle gedefinieerde bussen te zien. Nadat u deze optie heeft gekozen verschijnt een overzichtsscherm:



Opties op het scherm

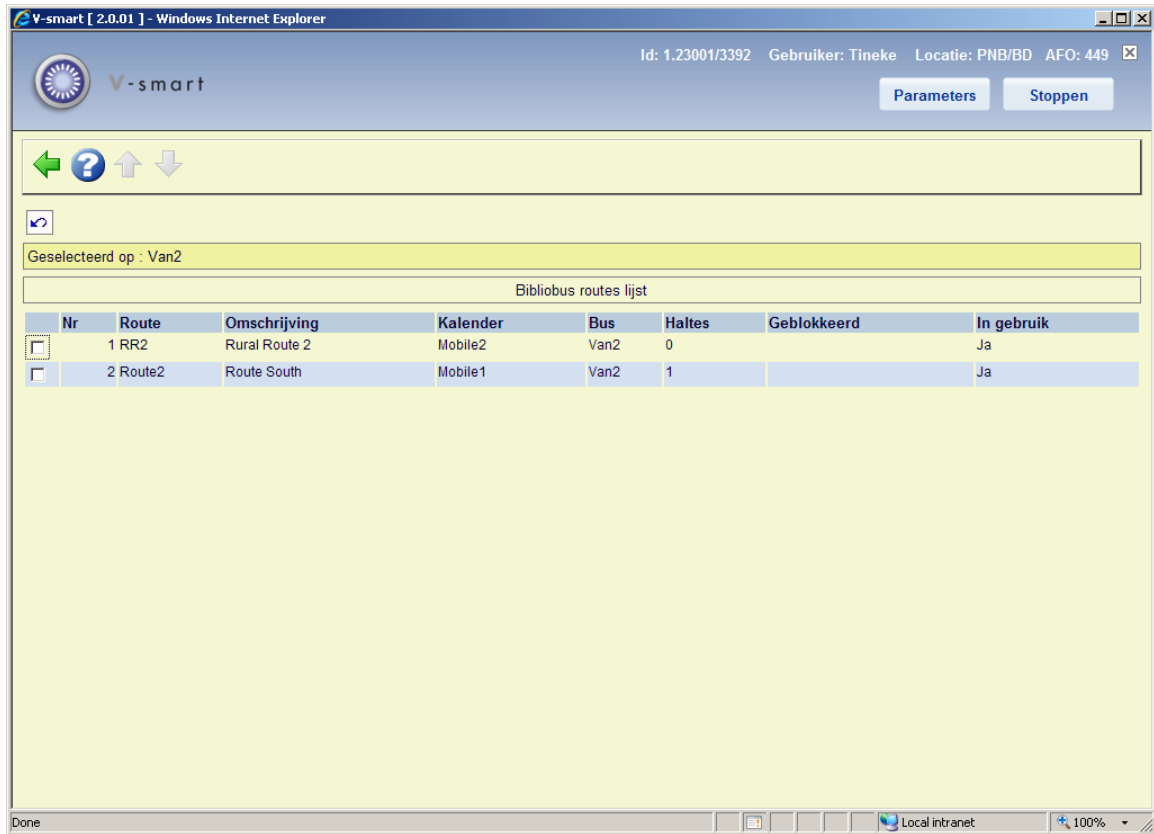
Nieuwe bus: Gebruik deze optie om een nieuwe bibliobus te definiëren. Zie sectie 449.2.3.1.

Kies nummer: Selecteer een regel en dan deze optie om de details van de geselecteerde bus te bekijken. Zie sectie 449.2.3.1.

Verwijder bus: Selecteer een regel en dan deze optie om de geselecteerde busdefinitie te verwijderen. Het systeem vraagt om bevestiging.

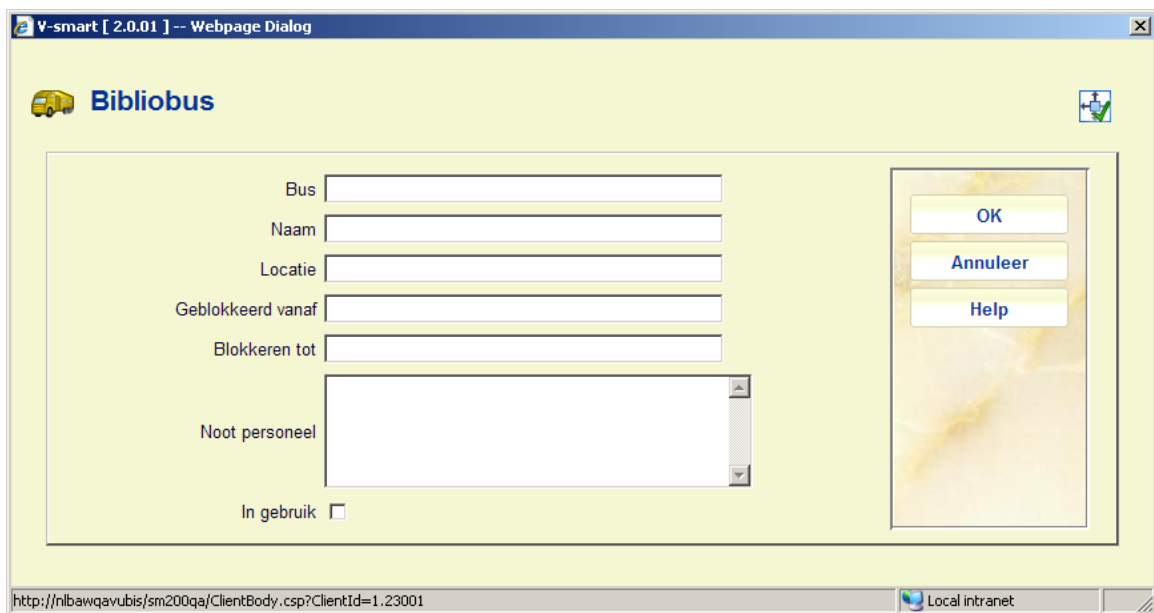
Wijzig vervaldatum: Selecteer een regel en dan deze optie om de vervaldata voor de route te wijzigen. Zie sectie 449.3.

Route lijst: Selecteer een regel en dan deze optie om de route te bekijken waar deze bus aan gekoppeld is. Er verschijnt een overzichtsscherm:



449.2.3.1 Toevoegen / wijzigen bus

Nadat u de optie **Nieuwe bus** of **Kies nummer** heeft gekozen verschijnt een invoerscherm:



Velden op het scherm

Bus: Voer het nummer / de code van de bus in.

Naam: Voer de naam van de bus in.

Locatie: Wanneer de bus aangewezen is als online locatie, dient hier de locatiecode ingevoerd te worden.

Geblokkeerd vanaf: Voer hier de datum in vanaf wanneer de halte tijdelijk onderbroken is, indien van toepassing.

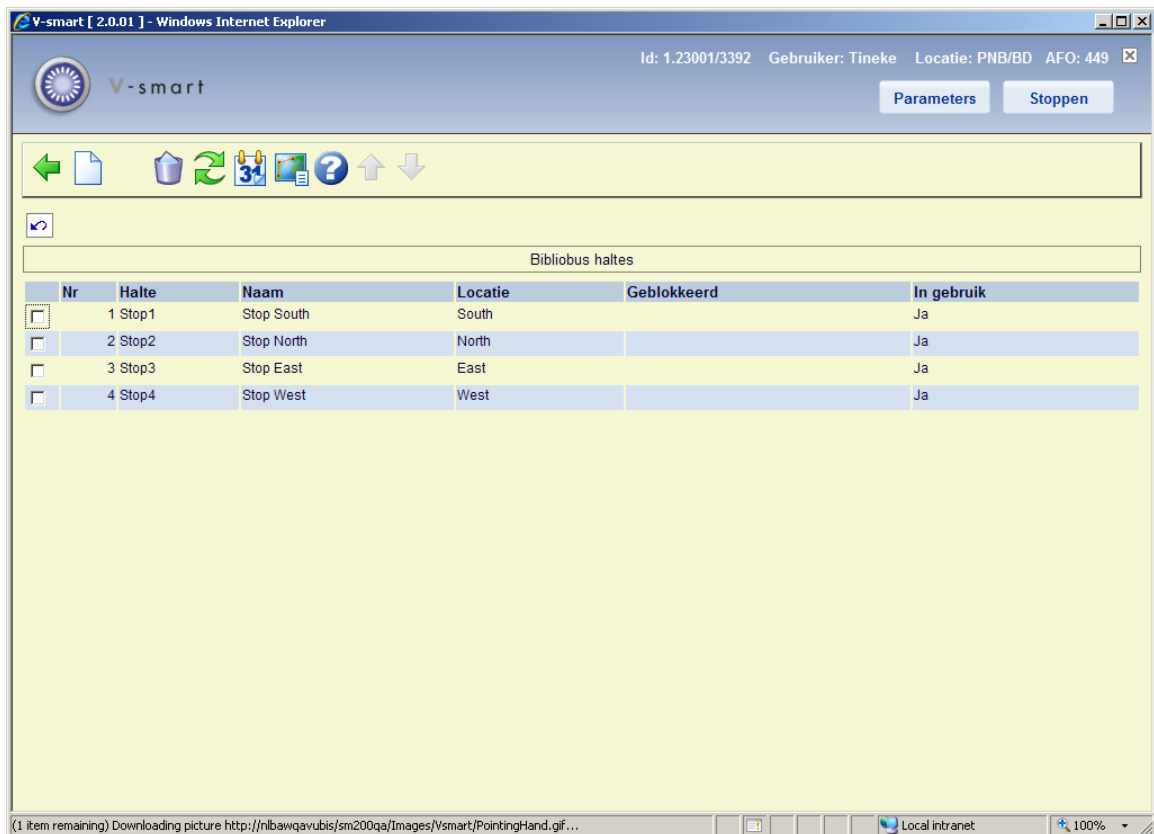
Geblokkeerd tot: Voer hier de datum in vanaf wanneer de halte weer beschikbaar zal zijn. Als deze datum onbekend is, kies dan een datum ver in de toekomst, indien van toepassing.

Noot personeel: Vrij tekstveld voor interne opmerkingen.

In gebruik: Vlag om aan te geven of de bus al dan niet in gebruik is.

449.2.4 Haltes

Haltes: Gebruik deze optie om alle gedefinieerde haltes te zien. Nadat u deze optie heeft gekozen verschijnt een overzichtsscherm:



Opties op het scherm

Nieuwe halte: Gebruik deze optie om een nieuwe halte te definiëren. Zie sectie 449.2.4.1.

Kies nummer: Selecteer een regel en dan deze optie om de details van de geselecteerde halte te bekijken. Zie sectie 449.2.4.1.

Verwijder halte: Selecteer een regel en dan deze optie om de geselecteerde halte definitie te verwijderen. Het systeem vraagt om bevestiging.

Ga naar scherm: Nadat u deze optie heeft gekozen verschijnt een scherm met zoekcriteria. Nadat u een criterium heeft geselecteerd en op **OK** heeft geklikt, wordt het scherm opnieuw getoond maar nu met informatie behorend bij het opgegeven criterium.

V-smart [2.0.01] -- Webpage Dialog

 **Zoek in lijst** 

Nr

Halte

Naam

Locatie

Geblokkeerd

In gebruik

Willekeurige tekst

Identieke hoofd/kleine letters

Ga door van huidige pagina

Ga naar regel (1-4)

Ga naar pagina (1-1)

OK

Annuleer

Help

<http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23001> Local intranet

Wijzig vervaldatum: Selecteer een regel en dan deze optie om de vervaldata voor de route te wijzigen. Zie sectie 449.3.

Route lijst: Selecteer een regel en dan deze optie om de route te bekijken waar deze halte aan gekoppeld is. Er verschijnt een overzichtsscherm:

V-smart [2.0.01] - Windows Internet Explorer

Id: 1.23001/3392 Gebruiker: Tineke Locatie: PNB/BD AFO: 449

V-smart Parameters Stoppen

Geselecteerd op : Stop1

Bibliobus routes lijst

Nr	Route	Omschrijving	Kalender	Bus	Haltes	Geblokkeerd	In gebruik
<input type="checkbox"/>	1 RR1	Rudal Route 1	WP	Van4	1		Ja
<input type="checkbox"/>	2 Route1	Route North	Mobile1	Van1	4		Ja

Done Local intranet 100%

449.2.4.1 Toevoegen / wijzigen halte

Nadat u de optie **Nieuwe halte** of **Kies nummer** heeft gekozen verschijnt een invoerscherm:

Halte nummer

Naam

Locatie

Adres

Postcode

Noot personeel

Noot publiek

Geblokkeerd vanaf

Blokkeren tot

In gebruik

OK

Annuleer

Help

http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23001 Local intranet

Velden op het scherm

Halte nummer: Voer een halte nummer in. Dit mogen cijfers, letters of een combinatie hiervan zijn.

Naam: Voer een naam in voor de halte.

Locatie: Dit is gewoonlijk het dorp, gebied, enz.

Adres en Postcode: Optioneel kunnen adres en postcode worden ingevoerd.

Noot personeel: Vrij tekstveld voor interne opmerkingen.

Noot publiek: Vrij tekstveld dat gebruikt kan worden om informatie over de route te tonen aan leners (in de WebOpac of op de website van de bibliotheek).

Geblokkeerd vanaf: Voer hier de datum in vanaf wanneer de halte tijdelijk onderbroken is, indien van toepassing.

Geblokkeerd tot: Voer hier de datum in vanaf wanneer de halte weer beschikbaar zal zijn. Als deze datum onbekend is, kies dan een datum ver in de toekomst, indien van toepassing.

In gebruik: Vlag om aan te geven of de halte al dan niet in gebruik is.

449.2.5 Toon kalender

ShoToon kalender: Selecteer een regel en dan deze optie om de kalender van de geselecteerde route te bekijken. Nadat u deze optie heeft gekozen verschijnt een overzichtsscherm:

Nr	Week beginnend	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
		28/09/2009	29/09/2009	30/09/2009	01/10/2009	02/10/2009	03/10/2009	04/10/2009
	28/09/2009	-	-	-	-	-	-	-
	05/10/2009	09:00-20:00	-	09:00-20:00	-	-	-	-
	12/10/2009	-	-	-	-	-	-	-
	19/10/2009	-	-	-	-	-	-	-
	26/10/2009	-	-	-	-	-	-	-

U kunt de **Vorig** en **Volgend** opties gebruiken om achter- en vooruit te bladeren door de kalender.

449.3 Wijzigen vervaldatum

Het is mogelijk om vervaldata aan te passen voor een groep leners. Het idee is dat wanneer de (route van) een bibliobus op een bepaalde dag niet beschikbaar is, de vervaldatum van die route verschoven kan worden naar de eerstvolgende keer dat de bus er zal zijn, waarmee onnodige boetes e.d. voorkomen kunnen worden.

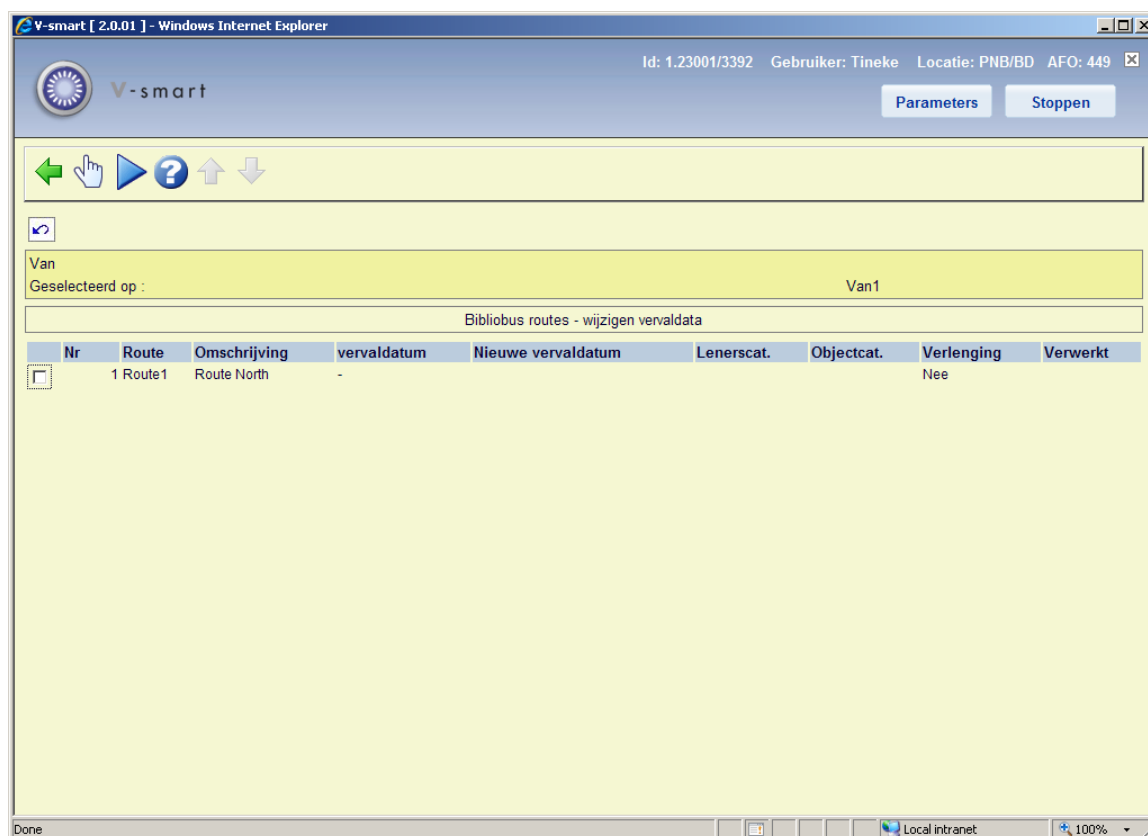
Er zijn diverse manieren om vervaldata te wijzigen. Dit kan gedaan worden voor een specifieke locatie via AFO 448, dit is niet per se voorbehouden aan bibliobussen.

Of u kunt de vervaldatum wijzigen voor een specifieke route (of bibliobus, of halte of halte binnen een route). De aangeboden opties zijn afhankelijk van de het scherm van waar u de optie **Wijzig vervaldatum** heeft gekozen.

449.3.1 Wijzigen vervaldatum voor een bus

Vanaf het hoofdscherm voor het beheer van Bibliobussen kiest u de optie **Lijst bussen**. Op het volgende scherm kiest u een bibliobus en vervolgens de optie **Wijzig vervaldatum**.

Het scherm Bibliobus routes – wijzigen vervaldata verschijnt:



Wanneer u een route selecteert verschijnt een invoerscherm:

Dit is vergelijkbaar met het scherm voor globaal wijzigen van de vervaldatum (AFO 448), alleen is hier geen optie om een locatie te selecteren.

Voer de datum range in waarop de bus niet in gebruik is. Wanneer Kalenders worden gebruikt, komt het systeem met een nieuwe vervaldatum, anders moet u deze handmatig invoeren.

Wanneer u op **OK** klikt toont het systeem de route die is gewijzigd en de nieuwe vervaldatum die van toepassing is voor data binnen de range:

Van									
Geselecteerd op :						Van1			
Bibliobus routes - wijzigen vervaldata									
Nr	Route	Omschrijving	vervaldatum	Nieuwe vervaldatum	Lenerscat.	Objectcat.	Verlenging	Verwerkt	
<input type="checkbox"/>	1	Route1	Route North	24/10/2009 - 26/10/2009	28/12/2009			Nee	Geselecteerd

Wanneer de relevante routes gewijzigd zijn, kiest u de optie **Wijzig geselecteerde vervaldata** waarna het standaard scherm voor het uitvoeren van processen verschijnt.

Dit proces wijzigt de vervaldatum voor alle in aanmerking komende exemplaren.

Let op

Wanneer de route een Kalender gebruikt zal de nieuwe vervaldatum worden bepaald op basis van de "open" dagen.

449.3.2 Wijzigen vervaldatum voor een route

Vanaf het hoofdscherm voor het beheer van Bibliobussen kiest u een route en dan de optie **Wijzig vervaldatum**.

Het scherm Bibliobus routes – wijzigen vervaldata verschijnt. Zie sectie 449.3.1 voor de noodzakelijke stappen.

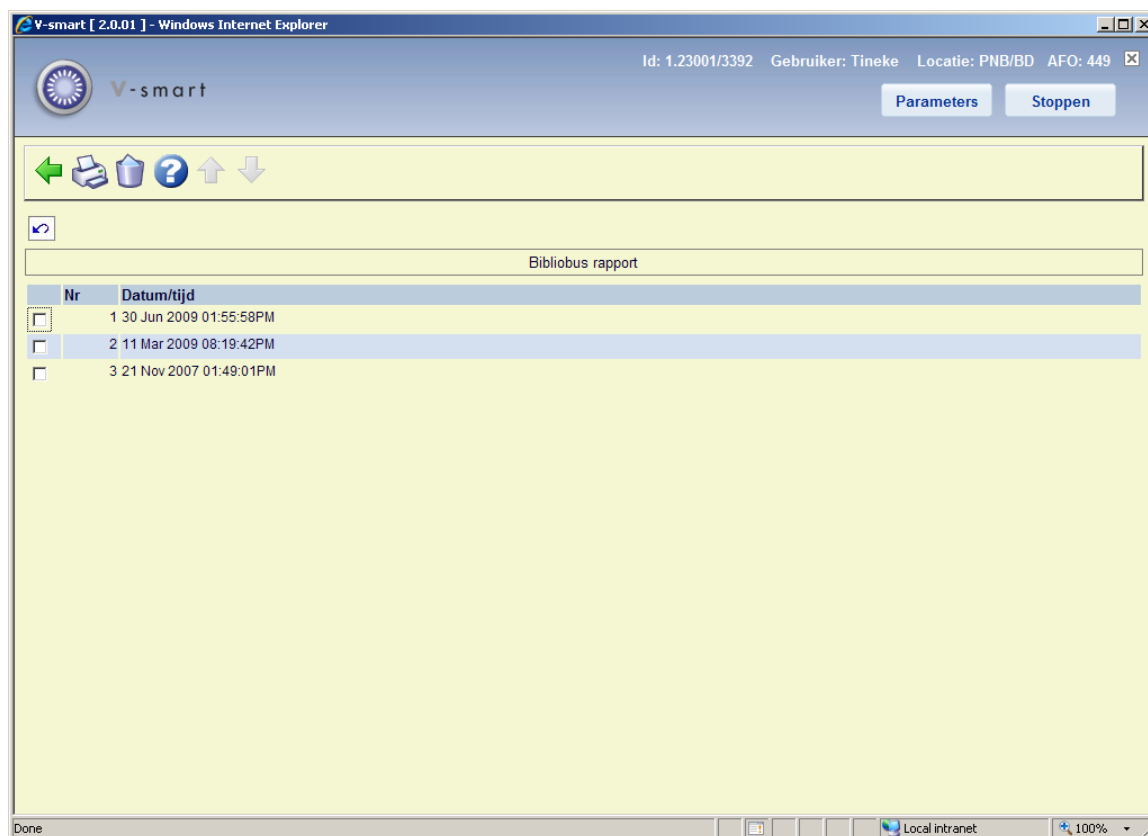
449.3.3 Wijzigen vervaldatum voor een halte

Vanaf het hoofdscherm voor het beheer van Bibliobussen kiest u de optie **Haltes**. Op het volgende scherm kiest u een bibliobus en vervolgens de optie **Wijzig vervaldatum**.

Het scherm Bibliobus routes – wijzigen vervaldata verschijnt. Zie sectie 449.3.1 voor de noodzakelijke stappen.

449.4 Bibliobus rapport

Nadat u deze optie heeft gekozen verschijnt een overzichtsscherm:



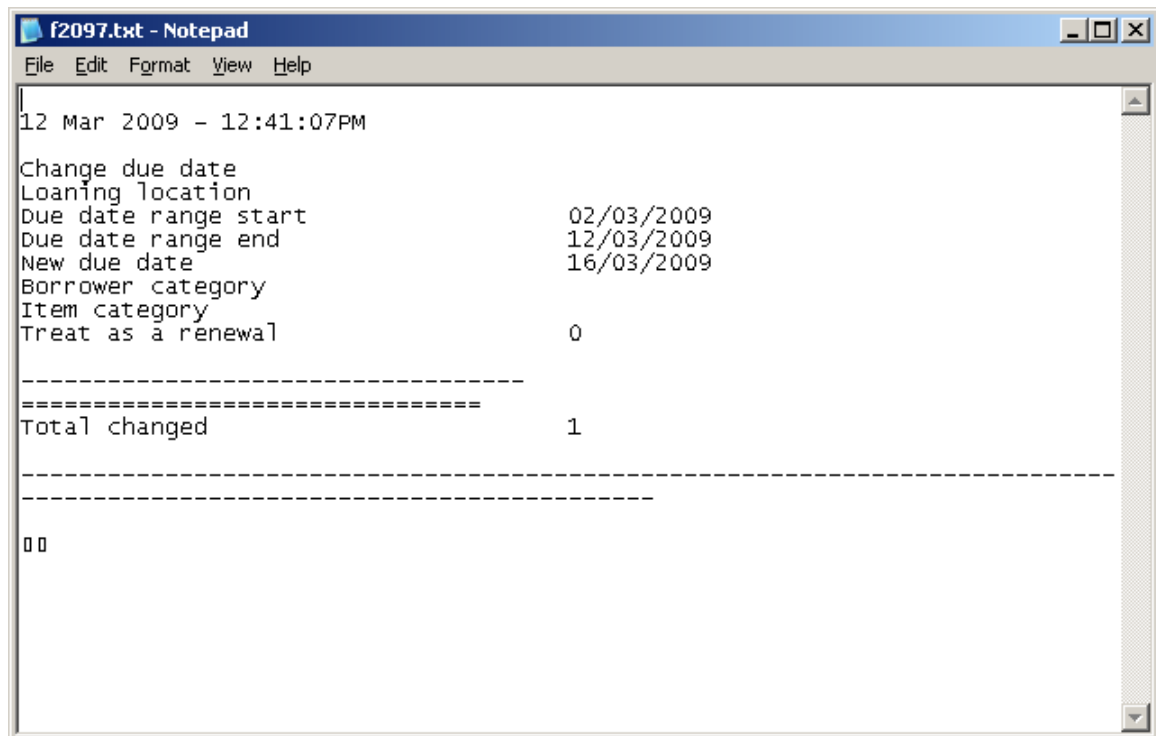
Hier staan de datum en tijd van alle **Wijzig vervaldatum** processen.

Opties op het scherm

Print rapport: Selecteer een regel en dan deze optie om het rapport te printen. het standaard scherm voor output van gegevens verschijnt.

Schrap rapport: Selecteer een regel en dan deze optie om het rapport te verwijderen. Het systeem vraagt om bevestiging.

Voorbeeld rapport:



```
f2097.txt - Notepad
File Edit Format View Help
12 Mar 2009 - 12:41:07PM
Change due date
Loaning location
Due date range start      02/03/2009
Due date range end       12/03/2009
New due date              16/03/2009
Borrower category
Item category
Treat as a renewal        0
-----
=====
Total changed              1
-----
-----
00
```

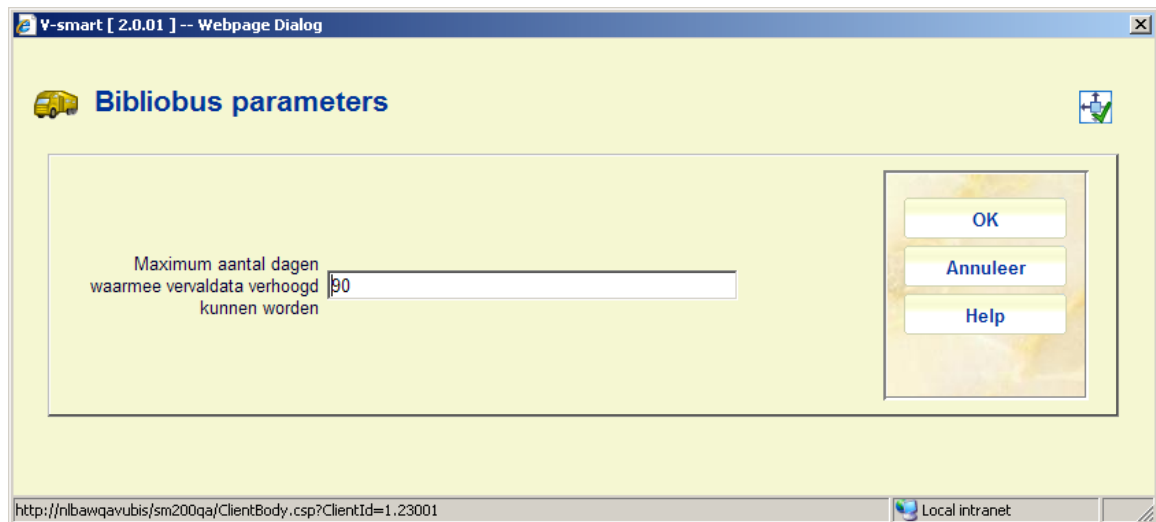
Het rapport is slechts een samenvatting van het aantal exemplaren dat globaal is gewijzigd. De details van de exemplaren die het betreft kunnen worden verkregen via SSP: applicatie Uitleenyransacties – Transactie Type 43 – Wijzig vervaldatum. Dit geeft de details zoals oude datum / nieuwe datum, wie de wijziging heeft uitgevoerd, enz.

Let op

Het rapport wordt gegenereerd op het moment dat de wijziging van vervaldatum wordt uitgevoerd. Het rapport is in de taal die in gebruik was op het moment dat de wijzigactie werd uitgevoerd.

449.5 Bibliobus parameters

Nadat u deze optie heeft gekozen verschijnt een invulscherm:



Voer een aantal dagen in en klik op **OK**.

Dit is een systeembrede instelling die een absolute limiet bepaalt voor het aantal dagen waarmee een uitleenperiode verlengd kan worden.

Dit is van toepassing op wijzigingen in vervaldata voor bussen, routes en haltes via AFO 449.

- **Document control - Change History**

Version	Date	Change description	Author
1.0	October 2009	creation, new AFO part of 2.0 updates	